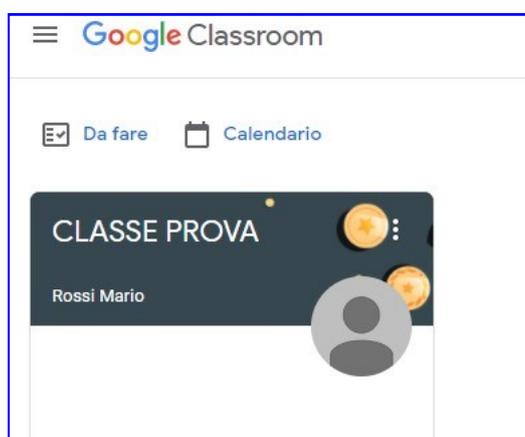
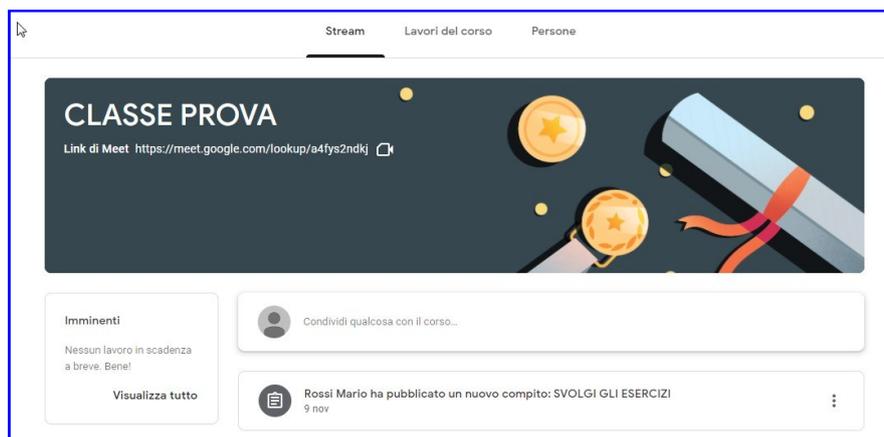


Procedura per RESTITUIRE I COMPITI AL DOCENTE su Classroom da Lavori del Corso

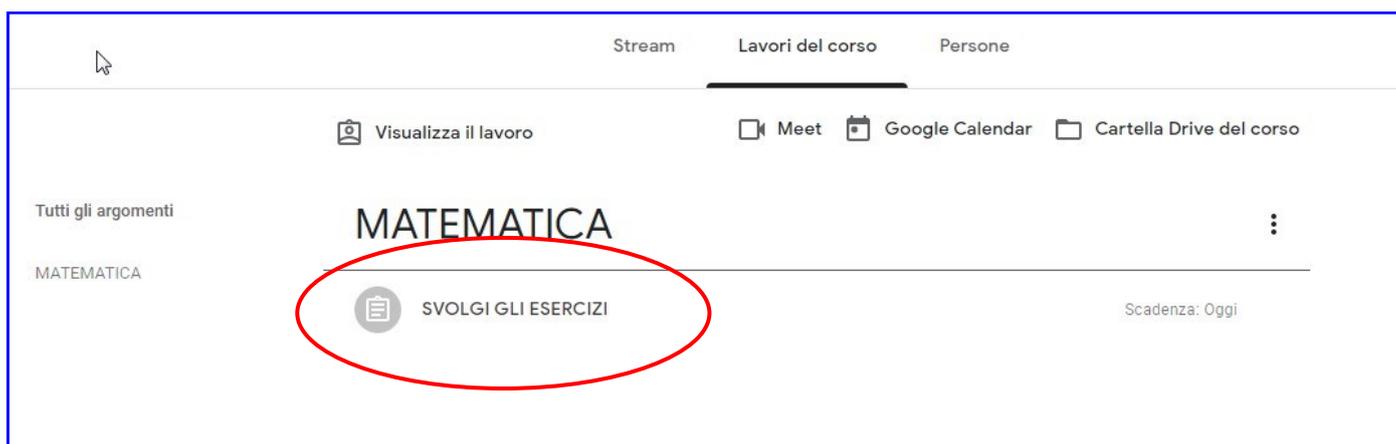
1° : Accedere a classroom



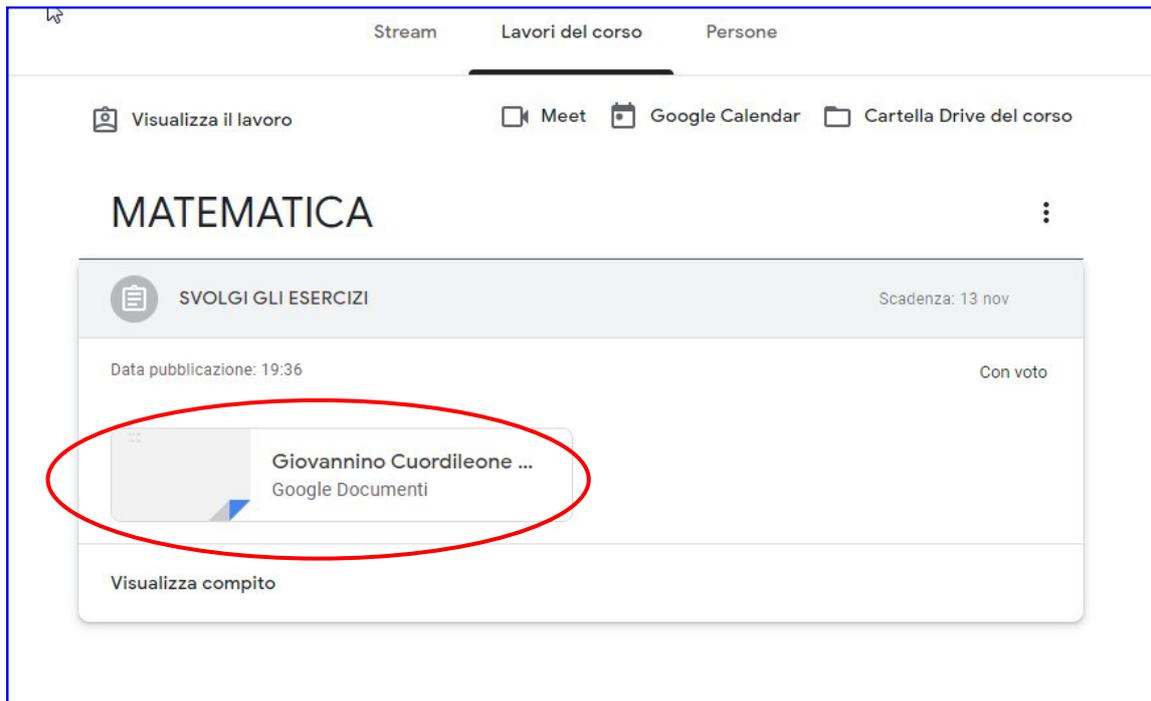
2° : Cliccare la Classroom di riferimento



3° : Andare su “Lavori del corso” ; - cliccare sul compito



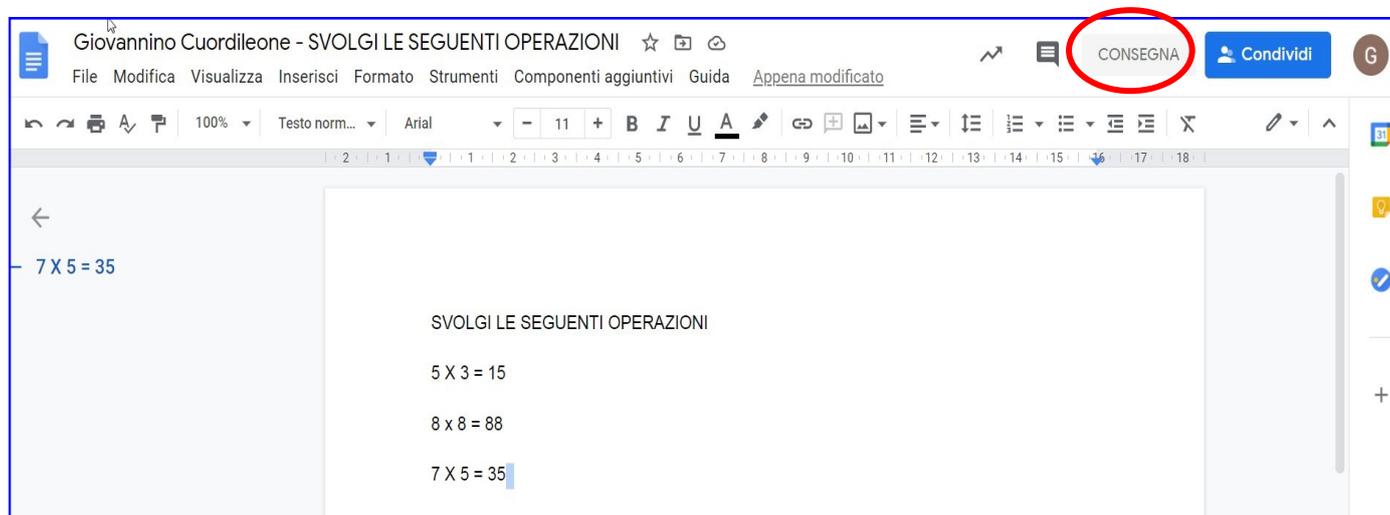
4° : Cliccare sul “compito”



Verrà visualizzato il compito da svolgere.

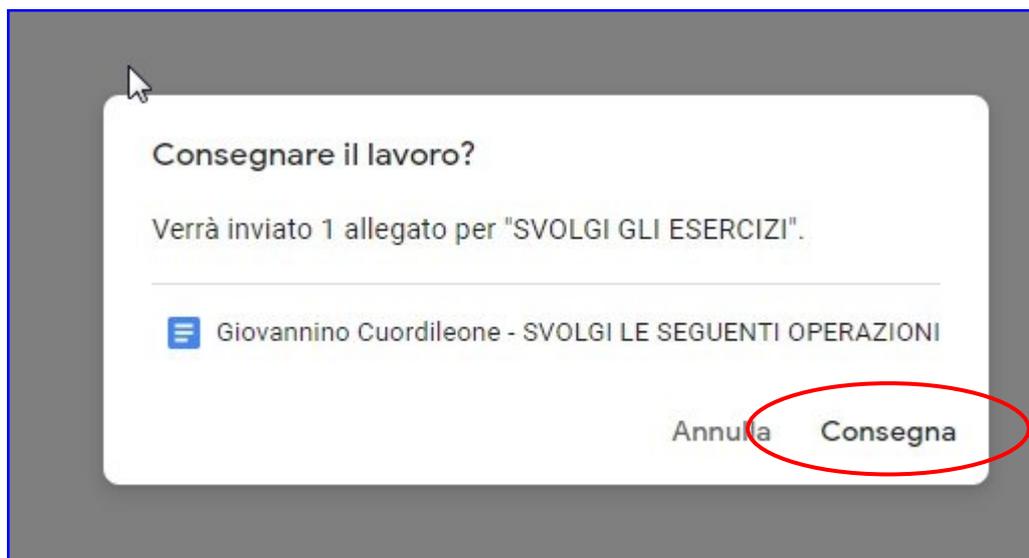
L'alunno può svolgere il compito direttamente sul Dispositivo (PC/ Tablet/Cellulare)

Terminato di svolgere gli esercizi cliccare su “Consegna”

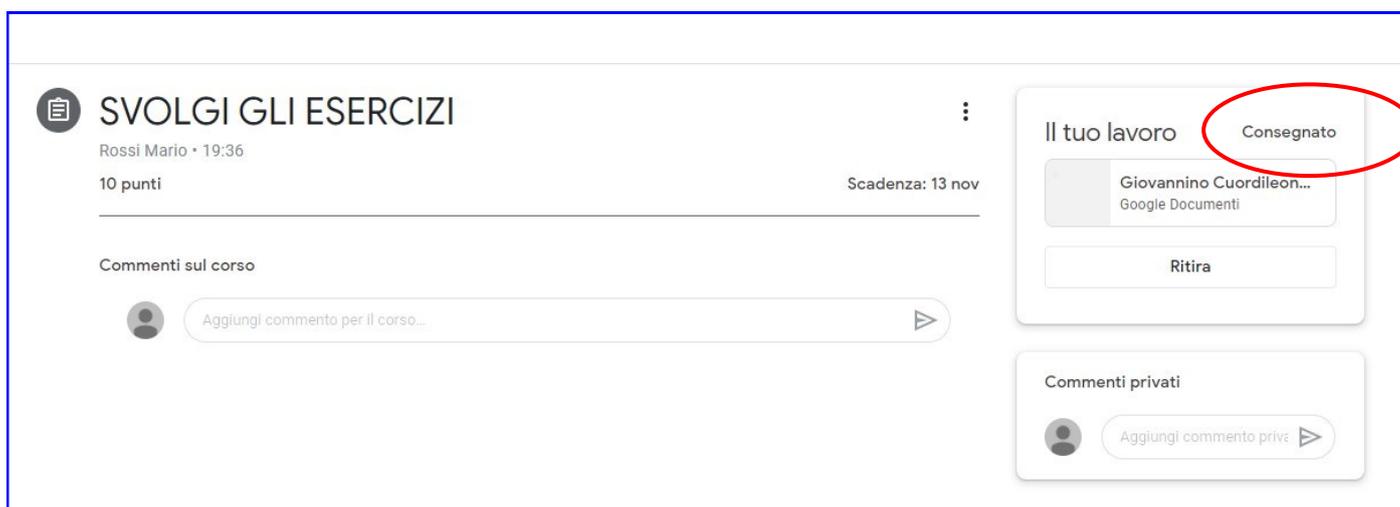


5° : Il sistema chiederà ulteriore di confermare la consegna del compito

- cliccare su “Consegna”



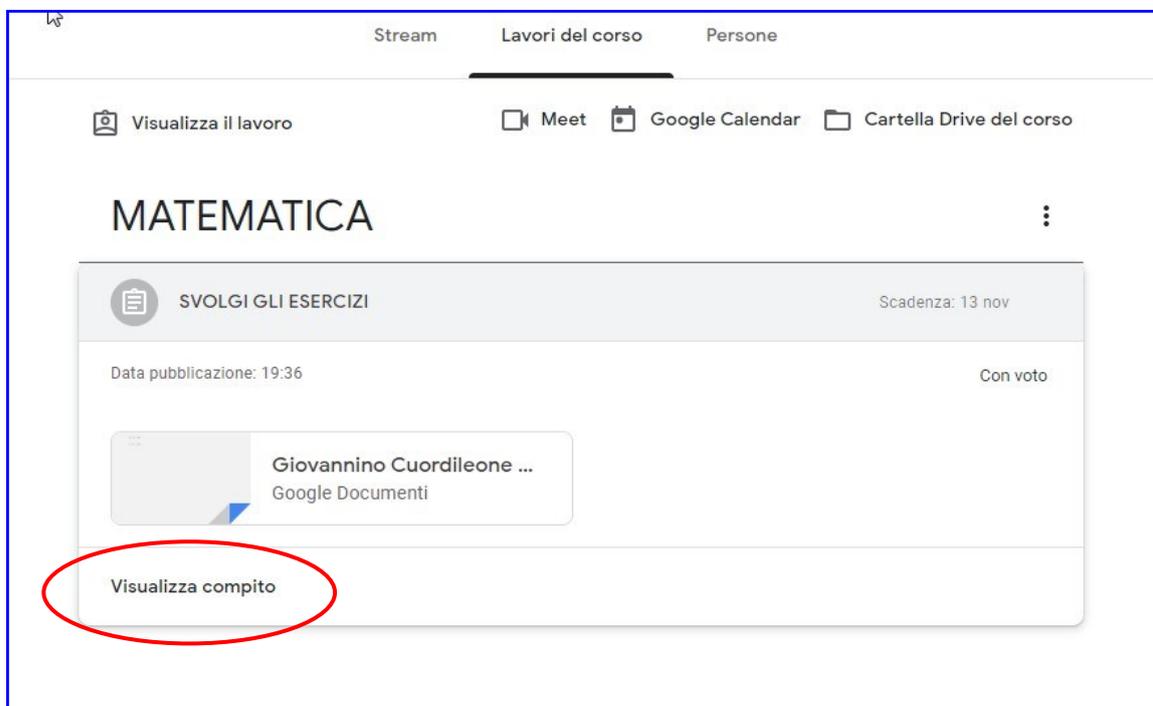
6° : Il compito risulta consegnato



N.B. È necessario attendere che il docente corregga il compito e lo restituisca corretto con il voto.

Nel caso in cui l'alunno svolga il suo esercizio sul quaderno è opportuno seguire la seguente procedura:

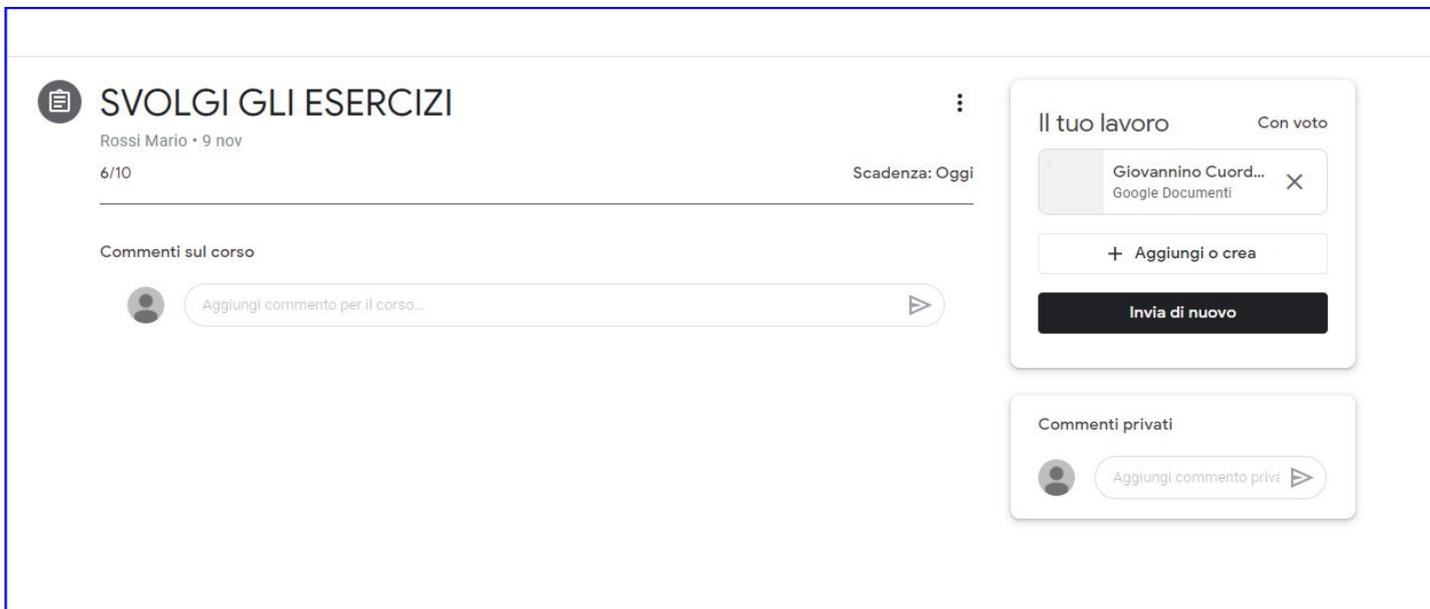
7° : Cliccare su “Lavori del corso” e “Visualizza compito”



Verrà visualizzato il compito da svolgere sul quaderno.

L'alunno andrà a fotografare il suo compito.

Ritornare su “Visualizza compito”



8° : Cliccare su “Aggiungi o crea”

- **Cliccare su “File”**
- **Allegare le foto del quaderno/libro**
- **Cliccare su “Consegna”**

N.B. È possibile inviare più foto contemporaneamente

